**Fiche d’information**

**Direction Nationale des Mines (DNM)**

**Autorisation permanente d’exploitation de carrière**

| **INFORMATION** | | |
| --- | --- | --- |
| Classification (autorisation, permis, certificat, etc.) | Autorisation délivrée par le Ministre des Mines | |
| Objet /Description technique de l’autorisation | Droit exclusif d'effectuer dans son périmètre tous travaux de recherche et d'exploitation des substances qui y figurent. | |
| Base juridique (références des textes généraux et particuliers) | * Les articles 65 et 73 du Code Minier | |
| Délais de délivrance dès le dépôt d’un dossier de la demande complet | NI | |
| Durée de validité de l’autorisation initiale et des renouvellements | 2 ans renouvelables | |
| Coût et modalités de paiement pour la délivrance initiale et les renouvellements (référence de l’arrêté interministériel) | Voir arrêté conjoint A 2016/n°6074 /MEF /MMG /SGG du 26/09/2016 fixant les taux et tarifs des droits fixes, des taxes et redevances résultant de l’octroi, du renouvellement, de la prorogation, du transfert et/ou de l’amodiation des titres miniers et autorisations | |
| **Prérequis / préalables pour faire une demande d’Autorisation (ex agrément, formation, qualification professionnelle, autorisation préalable, enregistrement, immatriculation, permis, etc.)** | | **Documents et informations à fournir pour la demande d’Autorisation** |
| * Etre titulaire d’un titre minier | | * Statuts de la société * FCCM * Code NIF * Etude d’impact environnemental |
| **Modalités d’obtention/procédure de traitement du dossier de demande de l’Autorisation depuis le dépôt de la demande jusqu’à la délivrance de l’Autorisation (bref énoncé de chaque étape)[[1]](#footnote-1)** | | **Préciser si des Inspections sur site sont requises (avant, pendant et après l’Autorisation). Si oui, lesquelles Indiquer les administrations impliquées, les prérequis, modalités, couts et délais des différentes inspections** |
| **Promoteur** : envoie une demande d’autorisation de recherche de carrière au Secrétariat Permanant.  Secrétariat Permanant : transmet la demande à la DNM  **DNM** : vérifie le cadastre minier auprès du CPDM et effectue une demande de visite sur site.  **Directeur préfectoral (ou l’un de ses secrétaires généraux)** : vise l’ordre de mission de visite sur site.  **DNM :** effectue la visite sur site et délivre l’autorisation à son retour | | Oui. Visites réalisées par la DNM pendant l’instruction du dossier en collaboration avec la direction préfectorale concernée et les autorités locales |
| **Avis d’une autre administration requis avant la délivrance de l’Autorisation (indiquer si simple collaboration de travail sans avis). Si oui préciser le nom de l’administration et type d’avis requis** | | **Indiquer si une Décision conjointe est nécessaire pour la délivrance des licences  (si oui préciser quel service, quelle administration)** |
| Avis de l’autorité locale | | * Autorités compétentes pour l'évaluation des études d'impact E&S * Collectivités locales concernées * L'avis de la commission nationale des mines est également nécessaire et du comité technique |
| **Formulaires disponibles pour la demande d’Autorisation (indiquer s’il existe des formulaires et en fournir des copies)** | | **Exemplaires d’Autorisation (indiquer s’il existe des documents types d’Autorisation et en fournir des copies)** |
| Néant | | Néant |
| **Type de Document délivré une fois l’action autorisée achevée (certificat, attestation, etc.)** | | **Existence ou non d’un manuel de procédure pour la délivrance de l’Autorisation (si oui en fournir une copie)** |
| Autorisation | | Néant |
| **Département/Services en charge** | | |
| Nom du service/département et de l’administration de rattachement | Naby Sylla  Direction Nationale des Mines/ Laboratoire National de Géologie | |
| Personne en charge et titre | Chef de la section carrières | |
| Adresse et Contact | Tel: +224 622 955 223  Mail: salenaby1982@gmail.com  Adresse postale:  Site:  Adresse physique: Sanoyah Km 36  Ville: Conakry  Horaires d’ouverture: | |
| Commentaires et recommandations de la personne en charge[[2]](#footnote-2) | L’autorisation des carrières permanente est délivrée par le ministre des mines sur recommandation de la DNM après avis favorable des services techniques. | |
| Commentaires et recommandations du Consultant | Aucun document ne nous a été fourni justifiant des compétences respectives du Ministre ou de la Direction Nationale selon que l'autorisation est temporaire ou permanente. Il s'agit d'une simple pratique administrative. | |



1. En cas de décision conjointe ou demande d’avis d’une autre administration ou de collaboration sans avis avec une autre administration, préciser à quelle étape le dossier de demande est transféré pour avis ou analyse/décision conjointe à l’autre administration. [↑](#footnote-ref-1)
2. Commentaires et recommandations relatifs à des conflits de compétences, contradictions et suggestions d’améliorations de la procédure. [↑](#footnote-ref-2)