

ANALYSE DU CADRE LOGIQUE DU PROJET

| Objectifs globaux | Résultats | Activités | Indicateurs objectivement vérifiables (IOV) | Sources de vérification | Responsables | Partenaires |
|---|---|---|---|--|----------------------|--|
| Promouvoir un Tourisme transfrontalier entre le Parc du Badiar et le Parc du Niokolo Koba | | 1-1 Construire des infrastructures d'accueil | Nombre de Chambres disponibles | Contrat d'exécution | Chef du projet | Entreprises de construction |
| | 1- Des infrastructures Touristiques sont obtenues ; | 1-2 Réhabiliter les pistes d'accès | Nombre de Km de pistes réhabilitées ou ouvertes | Rapport de mission et état de paiement des manœuvres | Conservateur du Parc | Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ/DNPR |
| | | 1-3 Réhabiliter les points de franchissement (Gués de Sambailo, Bac de Koulountou, Ponts de ousson et de kaparandou, etc. | Nombre d'ouvrages réalisés | Rapport de mission et état de paiement des manœuvres | Conservateur du Parc | Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ |
| | | 1-4 Construire des aires de camping sur le mont Badiar et des miradors à Koumaba Koubouroun et à wèdu N'diaye | Nombre de points d'observation | Rapport de mission et état de paiement des manœuvres | Conservateur du Parc | Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ |
| | | 1-5 Construire des balises de signalisation | Nombre de balises installées | Rapport de mission et état de paiement des manœuvres | Conservateur du Parc | Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ |
| | | 1-6 Aménager la chute de Marrou | Superficies aménagés | Contrat d'exécution | Chef du projet | Conservateur |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | | <i>1-7 Approvisionner les infrastructures d'accueil en eau potable ;</i> | Volume d'eau disponible/jour | | Chef du projet | SNAP et Entreprises |
| | | <i>1-8 Approvisionner les sites d'accueil en électricité ;</i> | Nombre KWA disponible | Facture d'achat | Chef du projet | EDG et Entreprises |
| | | <i>1-9 Aménager les mares et les salines</i> | Nombre de mare Aménagées | Rapport de mission et état de paiement des manœuvres | Conservateur du Parc | Chef du projet/MP |
| | | <i>Former les cadres chargés de la conservation ;</i> | Nombre de cadres formés | Rapport de formation | Institutions de formation | Chef de projet + conservateur |
| | 2- le Renforcement de capacités du Personnel de gestion est assuré | <i>2-2 Former des guides et agents touristiques ;</i> | Nombre d'agents du tourisme formé | Rapport de formation | Institutions de formation/CENF OTH/ ESTH | Chef de projet /MHTA |
| | | <i>2-3 Equiper les structures de gestion ;</i> | Nombre d'équipements disponibles | Factures d'achat | Chef du projet | Conservateur |
| 2. Assurer la conservation de la diversité biologique et des écosystèmes | | <i>2-4 assurer le fonctionnement des équipements</i> | Nombre de matériels rendus opérationnels | Fiches de bord | Chef du projet | Entreprises |
| | | <i>3-1 Appui aux groupements des jeunes à la construction des campements touristiques</i> | Nombre de campement fonctionnel | Contrat d'exécution | Chef du projet | Com. Rurales et responsables des groupements/MEJ |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--|
| | 3- Des activités touristiques génératrices de revenus sont Appuyées | <i>3-2 Appui aux femmes à la culture maraichère (production des légumes pour les structures d'accueils et les campements touristiques)</i> | Nombre de groupement appuyé | Rapport d'activités des groupements | Chef du projet | Com. Rurale / responsables des groupements/MASCF |
| | | <i>3-3 Développer l'élevage des petits gibiers à plumes (Pintades pour la fourniture des campements en protéines animales);</i> | Nombre de pintade produit | | Chef du projet | Com. Rurales et responsables des groupements/ME |
| | | <i>3-4 Appuyer la création des étangs piscicoles</i> | Nombre d'étangs fonctionnels | Contrat d'exécution | Chef du projet | Com. Rurales et responsables des groupements de pêche/MP |
| | | <i>3-5 Dynamiser les groupements apicoles pour la production du miel Niokolo Badiar ;</i> | Quantité de miel produit | Rapport des groupements | Chef du projet | Com. Rurales et chefs de groupements |
| 3. Lutter contre la pauvreté des populations environnantes du parc | | <i>3-6 Redynamiser les groupements artisanaux pour la valorisation des produits de biodiversité comme les feuilles de rônier, les jus de tamarin et de baobab ;</i> | Nombre de groupement appuyé | Rapport des groupements | Chef du projet | Com. Rurales et chefs de groupements/MHTA |
| | | <i>3-7 Appui pour la valorisation des activités culturelles comme les danses bassari, Koniaguis et la lutte traditionnelle des badiarankés.</i> | Nombre troupe rendue opérationnelle | Rapport des chefs d'équipes | Chef du projet | Com. Rurales et chefs de groupements/MCPH |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | | <i>4-1 Elaborer un protocole d'accord de gestion touristique entre les deux réserves de biosphère ;</i> | Le protocole signé | le protocole | Ministères du tourisme/Ministère Environnement | Ministère Environnement et Ministère du tourisme Sénégal |
| | | <i>4-2 Valider les accords et fixer les règles de gestion des touristes ;</i> | Nombre de touristes qui visitent les 2 Parcs | Registre de passage des touristes | Ministère du tourisme | Ministère Environnement et Ministère du tourisme Sénégal |
| | | <i>4-3 Fixer les quotas d'entrer dans les réserves de biosphère ;</i> | l'arrêté conjoint | l'arrêté signé | Ministère du tourisme/Conservateur | Ministère Environnement Sénégal |
| | 4- Des textes harmonisés de gestion du tourisme entre les deux pays sont validés | <i>4-4 Mettre en place un programme commun de lutte anti braconnage ;</i> | Nombre d'opérations effectuées | Rapport de mission | Ministère de l'Environnement | Ministère Environnement du Sénégal |
| | | <i>4-5 Assurer le suivi écologique des espèces et des écosystèmes ;</i> | Nombre d'étude réalisée | Rapport d'études | Conservateur des Parcs | Institutions de recherche/ONG |
| | | <i>4-6 Assurer le suivi et l'évaluation du projet</i> | Nombre de mission | Rapport de mission d'évaluation | Bailleurs de fonds | Auditeurs externes |
| 4. Renforcer les moyens logistiques et les capacités opérationnelles du Parc | Des moyens logistiques, des matériels informatiques, audiovisuels, de communication et mobilier de bureau sont obtenus | <i>4.1. Acquérir des véhicules 4.2. acquérir des matériels informatiques 4.3. acquérir des matériels audiovisuels 4.4. acquérir des équipements de communication 4.5. acquérir du mobilier de bureau et électroménagers</i> | Nombre de véhicule Nbre d'ordinat. / photocop. Nbre d'équipement Nbre de téléphone Nbre de bureau/chaise/fauteuil /frigo etc. | Facture d'achats Facture d'achats Facture d'achats Facture de paiement Facture d'achats | Gestion. Compt. Gestion. Compt. Gestion. Compt. Gestion. Compt. Gestion. Compt. | Société de vente véhicule Sté vente mater. Inform. Sté vente Equip. Audiov. Sté de téléphonie/ARPT Sté commerciale |

Légende :

- **MHTA.....Ministère de l'Hôtellerie, du Tourisme et de l'Artisanat**
- **MCPH.....Ministère de la Culture et du Patrimoine Historique**
- **MP.....Ministère de la Pêche**
- **MEJ.....Ministère de l'Emploi Jeunes**
- **ME.....Ministère de l'Elevage**
- **MASCF.....Ministère de l'Action Sociale et de la Condition Féminine**
- **DNPR.....Direction Nationale des Pistes Rurales**
- **ARPT.....Agence de Régulation des Postes et Télécommunication**
- **SNAP.....Service National d'Aménagement des Points d'Eau**
- **EDG.....Electricité de Guinée**
- **ONG.....Organisation Non Gouvernementale**