



FICHE DE POSTE : CHARGE D'ETUDES APPUI AUX ENTREPRISES	
DEPARTEMENT :	Appui aux Entreprises
SUPERIEUR HIERARCHIQUE :	Superviseur (DAE)
LIEU :	Conakry
I- MISSIONS PRINCIPALES	
✓ Le Chargé d'études Appui aux Entreprises a pour mission d'accompagner, conseiller et de suivre les entreprises à travers des programmes d'assistance et contribuer au renforcement de capacité des entrepreneurs. Il collecte et analyse les informations pertinentes dans le cadre de leur création ou extension.	
II – Activités du POSTE	
Le Chargé d'études Appui aux Entreprises a pour tâches de :	
✓ Développer un programme d'accompagnement des entreprises ; ✓ Identifier et préparer les besoins de formations des entrepreneurs ; ✓ Mener des entretiens personnalisés et des visites de sites ; ✓ Apporter une assistance technique aux entreprises et promoteurs via des programmes de formations en Création d'entreprise ; Gestion d'entreprise ; Montage de projets ; Recherche de financement ; Négociation et recherche de partenariat ; Management GRH ; Comptabilité et la Fiscalité d'entreprise ; ✓ Assister et accompagner les promoteurs privés guinéens dans le développement de leur projet ; ✓ Réaliser des benchmarks pour capitaliser les bonnes pratiques en matière de prise en charge des PME ; ✓ Planifier, organiser, coordonner, et suivre les ateliers de formation.	
III- LIAISONS AVEC LES AUTRES SERVICES	
✓ Liaison d'information et de compte rendu avec le chef de Département Appui aux Entreprises ✓ Liaison d'information et de collaboration avec les différents services	
IV- COMPETENCES REQUISES POUR CE POSTE	
✓ Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 minimum en Économie, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ; ✓ Justifier d'une expérience de 2 ans minimum dans l'Assistance aux entreprises ; ✓ Une expérience dans les cabinets audits, Management, comptabilité, contrôle de gestion, consolidation est un atout ; ✓ Avoir une bonne connaissance en anglais est un atout ; ✓ Justifier d'une excellente connaissance de la gestion et du développement de projets ; ✓ Connaissance du monde de l'entreprise et/ou des problématiques de développement économique local ; ✓ Avoir une bonne connaissance (sociales, fiscales, juridiques, économiques) ; ✓ Avoir une bonne capacité managériale ; ✓ Avoir une bonne capacité de gestion des situations difficiles, et une aptitude à travailler dans un milieu professionnel multiculturel ; ✓ Avoir une bonne connaissance de l'utilisation des logiciels courant (Word, Excel, Power Point, et autres outils de communication informatique).	
Dernière mise à jour	Janvier 2026