



| FICHE DE POSTE : CHEF DE DEPARTEMENT APPUI AUX ENTREPRISES | |
|---|-----------------------------------|
| DIRECTION/SERVICE | Département Appui aux Entreprises |
| SUPERIEUR HIERARCHIQUE | Directeur Général Adjoint |
| LIEU : | Conakry |
| I- MISSIONS PRINCIPALES | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Le Chef du Département appui aux Entreprises facilite les décisions d'investissements au niveau des promoteurs de projets et des partenaires commerciaux.✓ Assiste les entreprises à la réalisation des projets économiquement viables | |
| II – Activités du POSTE | |
| <p><i>Le Chef de Département Appui aux Entreprises a pour tâches de :</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Développer des programmes d'accompagnement des entreprises ;✓ Apporter une assistance technique aux entreprises et promoteurs via des programmes de formations en Esprit d'entreprise ; création d'entreprise ; montage de projets ; recherche de financement ; négociation et recherche de partenariat ; management ;✓ Identifier les opportunités d'investissement ;✓ Réaliser les études et enquêtes socio-économiques du secteur privé et tenir les statistiques ;✓ Mettre en place et maintenir un centre de documentation pour fournir les informations sur le marché et les opportunités d'investissement dans les secteurs économiques clés de la République de Guinée ;✓ Développer et maintenir des bases de données sur les investisseurs, les secteurs porteurs et analyser les avantages comparatifs pour la Guinée ;✓ Collecter et analyser des informations sur les coûts des facteurs ;✓ Concevoir et mettre en place les outils et les procédures de sous-traitance entre les fournisseurs et les prestataires de services ;✓ Elaborer les stratégies de développement des investissements privés ;✓ Assister et accompagner les promoteurs privés guinéens dans le développement de leur projet ;✓ Entreprendre des recherches sur les perceptions des investisseurs nationaux et internationaux et sur les avantages offerts par les pays concurrents en collaboration avec les partenaires techniques ;✓ Planifier, organiser, coordonner et suivre des ateliers de restitution sur les actions de recherche. <p><i>Interventions :</i></p> <p>1. Promotion de Projet :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Etude de faisabilité✓ Etude de réhabilitation de projets✓ Etude de marché✓ Prévision financière, analyse de sensibilité✓ Constitution des sociétés✓ Recherche de partenaires industriels, commerciaux et financiers <p>2. Analyse économique :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Informations économiques✓ Analyses de pays✓ Analyses sectorielles✓ Promotion industrielle | |

- ✓ Informations commerciales

3. Conseils en Gestion

- ✓ Analyse de structures
- ✓ Conseil en organisation
- ✓ Supervision et contrôle des projets

III- LIAISON AVEC LES AUTRES SERVICES

- ✓ Liaison d'information et de compte rendu avec le Directeur Général Adjoint
- ✓ Liaison d'information et de collaboration avec les différents services

IV- COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES POUR CE POSTE

- ✓ Être titulaire au moins d'un Bac+5 ou diplôme équivalent en gestion, en Communication, relation publique, Banque ou dans des disciplines connexes ;
- ✓ Avoir au minimum 4 années d'expériences dans la gestion des projets et le renforcement des capacités des PME ;
- ✓ Bonne connaissance des enjeux de la promotion des investissements ;
- ✓ Capacité à bâtir des partenariats et réaliser des résultats qui rencontrent les besoins à long terme des intérêts des clients ;
- ✓ Capacité à travailler de manière indépendante, aptitude à l'innovation et à la création ;
- ✓ Intégrité et capacité à travailler en équipe ;
- ✓ Avoir quelques années d'expérience professionnelle dans des positions de direction dans le secteur privé, en affaires, marketing/vente, commerce international, promotion de l'investissement, promotion d'exportations et/ou de développement économique ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'écoute et une bonne capacité en matière de présentation d'idée ;
- ✓ Excellente communication écrite et orale en français, l'anglais peut être un atout ;
- ✓ Bonne expérience en gestion et supervision d'une équipe de professionnels, y compris les aspects de gestion de Ressources Humaines tels que, la formation, le coaching et l'évaluation du personnel.
- ✓ **Comprendre son environnement :**
 - Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial en Guinée ;
- ✓ **Niveau élevé de professionnalisme et d'intégrité.**
- ✓ Dynamisme, haut niveau de détermination et capacité à travailler sous pression ;
- ✓ Être capable de s'adapter à un environnement évoluant rapidement.

Dernière Mise à Jour 06 /01/2026